

# ボランティア依頼票

年 月 日 記入

受付職員			
申込者		施設・団体名	
連絡先	TEL	携帯	
	FAX	E-mail	
希望日時		時 分 ~ 時 分 ( 分間)	
活動場所			
希望人数			
ボランティア依頼内容	【詳細】※対象の方について(人数や注意すべき点)、行事の目的、企画内容等		
経費負担	<input type="checkbox"/> 予算がある	※ある場合は	
	<input type="checkbox"/> 予算がない	交通費程度 ・ その他( 総額 円) ≪内訳≫ 一人当たり _____円 × _____名	
ボランティアセンター回答期日	平成 年 月 日( )まで に返事がほしい		
備考			

ボランティアセンター 担当者記入欄	
.....	
.....	
.....	
広報手段	<input type="checkbox"/> 社協だより( 月号) <input type="checkbox"/> ≪指定≫ ( ) <input type="checkbox"/> ≪任意≫ ( )

## ボランティア活動依頼にあたっての注意事項

### [ボランティアのご紹介について]

- ・ボランティア活動のご依頼は、開催予定日の1か月以上前にお願ひ致します。
- ・ボランティアの方の都合により、ご希望通りにご紹介できないことがありますので、予めご了承願ひます。
- ・活動内容によっては、受付しかねる場合がございます。

### [活動内容の事前説明]

- ・活動依頼団体、依頼者は、ボランティアに対し、必要に応じて活動内容等の詳細について十分な事前説明を行ってください。
- ・行事などの場合、開催要項・チラシ等の提出も願ひします。
- ・活動内容の他に、特に注意を要する事項や経費負担等の条件については、活動が始まるまでにボランティアに十分説明してください。
- ・ボランティア決定後に、活動内容に変更が生じた場合は、速やかにボランティアに連絡するとともに、当センターにその旨を報告してください。

### [ボランティア活動保険]

- ・黒潮町社協ボランティアセンターよりご紹介させていただいたボランティアの方には、活動中の万一の事故に備え、ボランティアを補償の対象とする「ボランティア活動保険」をお薦めしておりますが、加入を必須とする場合には、ご相談ください。

### [その他]

- ・多数のボランティアを必要とする場合などは、企画段階など早い時点で当センターに事前にご相談ください。
- ・ボランティアの個人情報、適正に管理し、その保護に配慮してください。依頼により得た個人情報等の秘密は厳守し、ボランティア活動の目的以外には使用しないでください。